

O QUE VOCÊ VAI CURSAR?

- **Administração do Relacionamento com o Cliente:** estratégias de fidelização e atendimento.
- **Análise das Demonstrações Financeiras:** interpretação de balanços e relatórios contábeis.
- **Análise de Crédito e Cobrança:** avaliação de riscos e gestão de recebíveis.
- **Análise de Investimentos e Captação de Recursos:** métodos de financiamento e rentabilidade.
- **Análise de Risco e Retorno Financeiro:** equilíbrio entre segurança e lucratividade.
- **Análise e Interpretação de Dados Estatísticos:** aplicação de estatística em decisões empresariais.
- **Comércio Eletrônico, Canais de Distribuição e Trade Marketing:** estratégias digitais e de mercado.
- **Comunicação Empresarial:** práticas de expressão oral e escrita no ambiente corporativo.
- **Contabilidade Básica:** princípios fundamentais da contabilidade.
- **Contabilidade Comercial e Societária:** registros e normas para empresas e sociedades.
- **Contabilidade Gerencial:** informações contábeis aplicadas à gestão.
- **Controladoria:** planejamento, controle e suporte à gestão estratégica.

- **Direito do Consumidor:** proteção legal nas relações de consumo.
- **Direito Empresarial e Societário:** normas jurídicas aplicadas às empresas.
- **Economia Brasileira:** características e políticas econômicas do país.
- **Economia e Mercado:** funcionamento do sistema econômico e suas interações.
- **Educação em Direitos Humanos, Educação Ambiental e Multiculturalismo:** cidadania e sustentabilidade.
- **Estratégia Competitiva e Jogos de Empresa:** simulações para tomada de decisão estratégica.
- **Fundamentos de Logística Reversa:** retorno de produtos e sustentabilidade.
- **Metodologia Científica:** técnicas de pesquisa e produção acadêmica.
- **Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística:** processos de distribuição e armazenamento.
- **Gestão da Produção:** métodos de organização e controle da produção.
- **Gestão da Qualidade Total:** ferramentas para melhoria contínua.
- **Gestão de Contratos e Licitações:** aspectos legais e administrativos.
- **Gestão de Custos e Formação de Preços:** cálculo de custos e definição de preços.
- **Gestão de Micro e Pequenas Empresas – EAD:** estratégias de administração para pequenos negócios.
- **Gestão de Negócios Internacionais** – Estudo das práticas comerciais globais e estratégias para atuar em mercados internacionais.
- **Gestão de Pessoas** – Técnicas de recrutamento, desenvolvimento, motivação e retenção de talentos.
- **Gestão de Produtos e Marcas** – Criação, posicionamento e fortalecimento de marcas e portfólios de produtos.

- **Gestão de Projetos** – Planejamento, execução e acompanhamento de projetos organizacionais.
- **Gestão Financeira e Orçamentária** – Controle de recursos, análise de custos e elaboração de orçamentos.
- **Governança Corporativa e Compliance** – Normas e práticas que garantem ética, transparência e responsabilidade nas empresas.
- **Legislação Trabalhista e Previdenciária** – Regras e direitos que regulam relações de trabalho e previdência.
- **Liderança, Cultura e Clima Organizacional** – Estudo do papel do líder e da influência da cultura no ambiente de trabalho.
- **Logística Internacional** – Planejamento e gestão da cadeia de suprimentos no comércio exterior.
- **Marketing de Produtos e Serviços** – Estratégias de promoção, distribuição e relacionamento com clientes.
- **Marketing Digital e Mídias Sociais** – Uso das plataformas digitais para atrair e engajar consumidores.
- **Matemática Financeira** – Cálculos de juros, investimentos e análises financeiras aplicadas.
- **Mercado Financeiro e de Capitais** – Funcionamento de bancos, bolsas e investimentos empresariais.
- **Metodologia Científica** – Estruturação de pesquisas acadêmicas e elaboração de trabalhos científicos.
- **Negociação e Solução de Conflitos** – Técnicas de mediação, diálogo e resolução de impasses organizacionais.
- **Organização, Sistemas e Métodos** – Modelagem e melhoria de processos administrativos.
- **Pesquisa e Diagnóstico Mercadológico** – Ferramentas de análise de mercado e comportamento do consumidor.

- **Planejamento e Análise de Estoque** – Gestão de suprimentos, armazenagem e fluxo de materiais.
- **Planejamento Estratégico** – Definição de metas, estratégias e ações para o crescimento empresarial.
- **Planejamento Tributário** – Estratégias legais para otimizar a carga de impostos das organizações.
- **Plano de Negócios e Empreendedorismo** – Estruturação de novos empreendimentos e inovação empresarial.
- **Processos Gerenciais e Qualidade** – Métodos de gestão voltados para eficiência e melhoria contínua.
- **Psicologia e Comportamento Organizacional** – Estudo do comportamento humano dentro das empresas.
- **Responsabilidade Socioambiental** – Práticas empresariais voltadas à sustentabilidade e impacto social.
- **Rotinas de Departamento Pessoal** – Gestão de admissões, folha de pagamento e obrigações trabalhistas.
- **Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho** – Políticas de bem-estar, prevenção de riscos e valorização do colaborador.
- **Sistema de Informações Gerenciais** – uso de sistemas para auxiliar na gestão e na tomada de decisões.
- **Tecnologia da Informação Aplicada** – ferramentas tecnológicas voltadas para a administração.
- **Teorias da Administração** – principais correntes e evoluções do pensamento administrativo.
- **Optativa** – disciplina escolhida pelo aluno conforme interesse.
- **Estágio Supervisionado I** – prática inicial em ambiente profissional com supervisão.

- **Estágio Supervisionado II** – continuidade do estágio, com maior autonomia.
- **Atividades Complementares** – atividades extracurriculares que enriquecem a formação.
- **Curricularização da Extensão** – projetos de extensão com impacto social e comunitário.